



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 № 591-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 29.05.2023 № 579-ПА «Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа Лобня Московской области и состава административной комиссии городского округа Лобня Московской области»

В соответствии со статьей 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

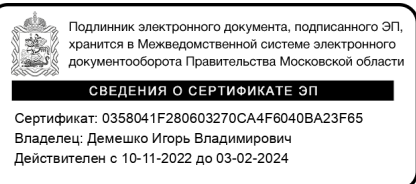
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 29.05.2023 № 579-ПА следующее изменение:

1.1. Состав административной комиссии городского округа Лобня Московской области, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лобня А.В. Алешкина.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 02.06.2023 № 591-ПА

«Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 29.05.2023 № 579-ПА

СОСТАВ
административной комиссии городского округа Лобня
Московской области

Алешкин А.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Лобня, (председатель комиссии)
Панов В.А.	Депутат городского округа Лобня (заместитель председателя комиссии)
Никулин К.Д.	Начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня,
Зиновьева М.В.	Начальник отдела потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Гужновская Т.Д.	Начальник отдела строительства и архитектуры Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Минкин Р.М.	Начальник отдела муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Вальцева Н.С.	Начальник отдела социально-экономического развития комитета

по экономике Администрации
городского округа Лобня, (член
комиссии)

Коваленко А.В.

Начальник управления правовой
и кадровой работы Администрации
городского округа Лобня, (член
комиссии)

Жаров А.А.

Представитель общественности
(по согласованию)

Веретенин О.В.

Депутат городского округа Лобня
(по согласованию)

Стельмах М.А.

Депутат городского округа Лобня
(по согласованию)

Павличенко Г.В.

Ответственный секретарь комиссии.».

Список рассылки:

Никулин К.Д.

Алешкин А.В.

Зиновьева М.В.

Гужновская Т.Д.

Минкин Р.М.

Вальцева Н.С.

Коваленко А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 № 579-ПА

городской округ Лобня

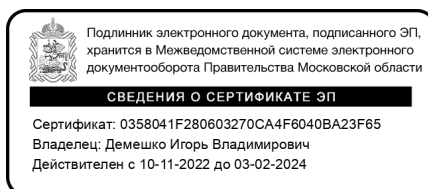
Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа Лобня Московской области и состава административной комиссии городского округа Лобня Московской области

В соответствии со статьей 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав административной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лобня А.В. Алешкина.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
городского округа Лобня Московской области

1. Образование Комиссии

1.1. Административная комиссия городского округа Лобня Московской области (далее - Комиссия) образовывается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере благоустройства на территории городского округа Лобня Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ (ред. от 13.06.2019) «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», иными нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создаётся на неопределённый срок и является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенные к её компетенции Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

- 1.4. Комиссия создается численностью не менее 5 человек.
- 1.5. Комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.6. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, находящегося в компетенции комиссии;

-рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

-выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает протоколы об административных правонарушениях, составленные в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

- выносит постановления и определения по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет свои полномочия на постоянной профессиональной основе.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации городского округа Лобня Московской области.

Ответственный секретарь, иные члены Комиссии назначаются председателем Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от численного состава Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии, постановления и определения Комиссии;

5) назначает ответственного секретаря Комиссии;

6) дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и иным членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

7) представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

8) выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

9) рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившие в Комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения Комиссии, дает ответы на указанные обращения;

10) подписывает обращения Комиссии;

11) вносит от имени Комиссии предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

12) осуществляет полномочия члена Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения;

2) осуществляет полномочия члена Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по делам об административных правонарушениях и иных документов Комиссии;

2) при направлении постановления по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу;

3) вручает или направляет постановления и определения административной комиссии, иные документы и их копии, материалы дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4) знакомит участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении;

5) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте заседания административной комиссии, обеспечивает лиц, входящих в состав административной комиссии, материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

6) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

7) осуществляет полномочия члена Комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Член Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) знакомится с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами Комиссии;

3) участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

4) задает вопросы участникам производства по делам об административных правонарушениях;

5) исследует и оценивает доказательства по делу об административном правонарушении;

6) участвует в вынесении постановлений и определений Комиссии;

7) представляет по доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

8) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

-при обнаружении признаков административного правонарушения составлять акт обнаружения признаков административного правонарушения, брать объяснения и составлять протоколы в отношении лиц, совершивших административное правонарушение;

-предварительно до начала заседаний Комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

-ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

-участвовать в заседаниях коллегиального органа;

-задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

-участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

-участвовать в обсуждении принимаемых решений;

-участвовать в голосовании при принятии решений;

-составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

-приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

-взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

-вносить представления об устранении выявленных правонарушений, о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, соответствующим юридическим лицам, должностным лицам.

6. Подведомственность дел об административных правонарушениях

6.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и совершенных на территории городского округа Лобня Московской области, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно Комиссии, то дело передается по подведомственности.

7. Назначение административного наказания

К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;
- штраф.

Административные наказания назначаются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дела об административном правонарушении

8.1. Основной формой работы Комиссий являются заседания.

На заседаниях Комиссий проводятся подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и определений административных комиссий.

8.2. Вне заседаний Комиссия осуществляет:

- ознакомление лиц, входящих в состав Комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами Комиссии;
- ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями и определениями Комиссии и иными материалами дела об административном правонарушении;
- делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений Комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;

-работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, поступившими в административную комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения Комиссии;

-методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

8.3. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости с учетом установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях процессуальных сроков и срока давности привлечения к административной ответственности.

8.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от ее утвержденного численного состава.

8.5. Постановления, определения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав административной комиссии и присутствующих на ее заседании.

Лица, входящие в состав Комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

8.6. Печатью Комиссии заверяются:

1) копии постановлений по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению и иных документов административной комиссии;

2) доверенности на представление интересов Комиссии;

3) иные документы в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, а также в иных случаях по решению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, действующих в пределах предоставленных полномочий.

9. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в суде по месту нахождения Комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

10. Контроль за деятельностью Комиссии

10.1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-

распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора (далее - контрольный орган).

10.2. Контрольный орган:

1) организует и проводит проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

2) в случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий дает письменные предписания по устранению нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;

3) запрашивает и получает в двухнедельный срок документы и иную информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий.

11. Порядок представления отчетов об использовании субвенций

Комиссия ежеквартально направляет в контрольный орган отчеты об использовании субвенций по формам, установленным контрольным органом.

Отчеты предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Обеспечение деятельности Комиссии

12.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа Лобня Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

12.2. Администрация городского округа Лобня Московской области вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа Лобня Московской области.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения в состав Комиссии и настоящее Положение вносятся Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области.

13.2. Ликвидация Комиссии осуществляется в случае вступления в силу закона Московской области, в соответствии с которым органы

местного самоуправления прекращают осуществление государственных полномочий, переданных Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий».

СОСТАВ
административной комиссии городского округа Лобня
Московской области

Алешкин А.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Лобня, (председатель комиссии)
Никулин К.Д.	Начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня, (заместитель председателя комиссии)
Зиновьева М.В.	Начальник отдела потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Гужновская Т.Д.	Начальник отдела строительства и архитектуры Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Минкин Р.М.	Начальник отдела муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Вальцева Н.С.	Начальник отдела социально-экономического развития комитета по экономике Администрации городского округа Лобня, (член комиссии)
Коваленко А.В.	Начальник управления правовой и кадровой работы Администрации

городского округа Лобня, (член
комиссии)

Холодков А.С.

Ответственный секретарь комиссии

Список рассылки:

Никулин К.Д.

Алешкин А.В.

Зиновьева М.В.

Гужновская Т.Д.

Минкин Р.М.

Вальцева Н.С.

Коваленко А.В.